



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP**

**1 - DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES GERAL**

Contratação de serviços junto ao Cartório Extrajudicial de Terra de Areia, para serviços notariais e registrais, com saldo estimativo para utilização no exercício de 2026.

**2 - ANÁLISE DE SOLUÇÕES**

Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução.

A contratação de serviços junto ao Cartório Extrajudicial de Terra de Areia, para a realização de serviços notariais e registrais, com saldo estimativo, justifica-se pela necessidade permanente da Administração Municipal em atender às demandas administrativas e legais que exigem a prática de atos cartorários, tais como lavratura de escrituras, reconhecimento de firmas, autenticações, registros, averbações e demais atos correlatos.

Tais serviços são indispensáveis para a formalização de atos administrativos, contratos, convênios, regularizações e demais procedimentos que demandam fé pública, garantindo segurança jurídica, autenticidade e validade aos documentos produzidos ou utilizados pelo Município.

Ressalta-se que os serviços notariais e registrais possuem natureza legalmente delegada, sendo a prestação realizada de forma exclusiva pelo cartório competente, inexistindo possibilidade de competição. Os valores aplicados seguem a tabela de emolumentos vigente, definida por legislação específica.

A adoção de saldo estimativo mostra-se adequada diante da impossibilidade de previsão exata da quantidade de atos a serem praticados ao longo do exercício, uma vez que a demanda pode variar conforme necessidades administrativas, legais e judiciais das diversas secretarias municipais.

Dessa forma, a contratação visa assegurar a continuidade e a eficiência dos serviços públicos, bem como o adequado planejamento orçamentário para o exercício de 2026, evitando atrasos ou prejuízos ao interesse público.

**3 – DESCRIÇÃO DO OBJETO, QUANTIDADE, BENS, SERVIÇOS E REQUISITOS**

Estimativa das quantidades a serem contratadas e dos documentos que lhe dão suporte.

ITEM:	DESCRIÇÃO, BENS E/OU SERVIÇO:	UN.	QUANTIDADES:
01	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS JUNTO AO CARTÓRIO EXTRAJUDICIAL DE TERRA DE AREIA, PARA SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS.	UN	01



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

**4 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA**

Descrito no item 3.

**5 - ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais e documentos que lhe dão suporte.

O valor apresentado trata-se de estimativa para utilização pelas diversas secretarias no exercício de 2026, visando conferir maior agilidade à prestação dos serviços. Os valores são definidos conforme a tabela de emolumentos vigente para o Estado do Rio Grande do Sul.

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS JUNTO AO CARTÓRIO EXTRAJUDICIAL DE TERRA DE AREIA, PARA SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS.	UN	01	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
<b>TOTAL:</b>					R\$ 4.000,00

**6 – TEMPO DE RESPOSTA OU DE ENTREGA**

Apresentar prazo de entrega e/ou execução e tempo de substituição.

Prazo para entrega e/ou execução: Os prazos seguem o estipulado pelo Cartório, conforme normativas vigentes.

Endereço completo de entrega e/ou execução: retirada junto ao cartório.

Entrega Total ou Parcial? Entrega total

**7 – INDICAÇÃO DE FISCAL DO CONTRATO**

Deste modo fica indicado como Fiscal do contrato o(a) servidor (a) Leticia Masschmann Reck Rosa, matrícula 821164, que se responsabilizara pela fiscalização ou recebimento do objeto contratado:

- 1) Modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado;
- 2) Extingui-los, unilateralmente, nos casos especificados nesta Lei;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA DE AREIA**

- 3) Fiscalizar sua execução;
- 4) Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;
- 5) Ocupar provisoriamente bens móveis e imóveis e utilizar pessoal e serviços vinculados ao objeto do contrato nas hipóteses de:
  - a) Risco à prestação de serviços essenciais;
  - b) Necessidade de acautelar apuração administrativa de faltas contratuais pelo contratado, inclusive após extinção do contrato.
- 6) Anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 7) Informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.
- 8) Será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

Declarando o mesmo ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

**8 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Pretende-se, com o presente processo por DISPENSA, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o município.

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

Terra de Areia/RS, 14 de janeiro de 2026.

---

**Letícia M. Reck Rosa**  
**SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA**  
**ELABORAÇÃO DO ETP E FISCAL DO CONTRATO**

---

**Jaqueline Bertoldi de Mattos**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**