



CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

GESTÃO 2025/2028



PREFEITURA DE
TERRA DE AREIA



SECRETARIAS MUNICIPAIS

- Secretaria Municipal de Administração;
- Secretaria Municipal de Educação;
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.
- Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;
- Secretaria Municipal de Saúde;
- Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho, Habitação e Cidadania;
- Secretaria Municipal de Obras e Trânsito;
- Secretaria Municipal de Turismo e Cultura;
- Secretaria Municipal de Esporte e Juventude;
- Secretaria Municipal de Planejamento.

REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

PREFEITO
OSVALDO DE MATTOS SOBRINHO
VICE-PREFEITO
DIOGO FRANCO DE SOUZA

E-mail para contato
gabinetepmta@gmail.com
Contato telefônico
(51) 3666-1110/3666-1285
(51) 997076394 - WhatsApp

**DESEJA AGENDAR UM HORÁRIO PARA FALAR
COM O PREFEITO E/OU VICE-PREFEITO?**

Procure o Gabinete do Prefeito junto a Prefeitura Municipal, no endereço Rua Tancredo Neves, nº 500, bairro Centro – Terra de Areia/RS, ou através dos contatos disponibilizados acima.

CONHEÇA OS SERVIÇOS OFERTADOS PELAS SECRETARIAS E COMO SOLICITÁ-LOS.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

À Secretaria Municipal de Administração centraliza as atividades administrativas relacionadas com o sistema de pessoal e sua utilização de maneira racional e eficiente, aquisição de material de consumo e investimentos através de licitação, administração e controle de bens patrimoniais, controle de almoxarifado, correspondências, elaboração de atos, preparação de processos para despacho final, lavratura de contratos, registro e publicação de leis, decretos e portarias, assentamento com os atos e fatos relacionados com a vida funcional dos servidores, protocolo, arquivo de documentos e a articulação e coordenação entre as demais secretarias e órgãos do Governo Municipal com o Gabinete do prefeito e na assistência aos programas e projetos dos órgãos da Administração Municipal.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

De segunda a sexta-feira, das 8h às 11h30 e das 13h30 às 18h.

ENDERECO

Rua Tancredo Neves, nº 500 - Centro - Terra de Areia/RS - CEP 95535-000

CONTATO

(51) 3666-1285/3666-1110

E-MAIL: administracao@terradeareia.rs.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

À Secretaria Municipal de Educação compete o planejamento, organização, articulação, coordenação, integração, execução e avaliação das políticas municipais relativas à educação, no âmbito de competência do Município; a organização, manutenção e desenvolvimento das instituições do sistema municipal de ensino, integrando-se às políticas e planos educacionais da União e do Estado; a supervisão dos estabelecimentos do Sistema Municipal de Ensino; a oferta e promoção da educação infantil e ensino fundamental; a implementação de políticas de erradicação do analfabetismo, oportunizando ensino fundamental para jovens e adultos insuficientemente escolarizados; a promoção de programas suplementares de material didático escolar e de transporte; a promoção de levantamento e censo escolar, estudos e pesquisas visando ao aprimoramento da qualidade e à expansão do ensino; a proposição, análise e execução de programas e projetos da área educacional; a oferta e promoção de Educação Especial aos alunos com necessidades especiais; a administração dos fundos e recursos específicos de sua Secretaria; a manutenção regular e adequada da guarda dos registros da documentação escolar geral e individual dos alunos e professores; a gestão das atividades relativas à merenda escolar; a permanente interação com os municípios da região visando à promoção de políticas de desenvolvimento regional na área da educação;

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

a conservação e manutenção da Secretaria e das unidades escolares; administrar seu pessoal e seus recursos materiais e financeiros; zelar pela observância da legislação referente a educação e pelo cumprimento das decisões do Conselho Municipal de Educação nas instituições sob sua responsabilidade; administrar os fundos e recursos específicos de sua Secretaria e outras competências correlatas que forem atribuídas à Secretaria.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

De segunda a sexta-feira, das 8h às 11h30 e das 13h às 17h30.

ENDEREÇO: Rua Tancredo Neves, n° 6541 - Centro - Terra de Areia/RS - CEP 95535-000

E-MAIL: smec@terradeareia.rs.gov.br

CONTATO:

(51) 3666-1388/
(51) 93300-2359

ESCOLAS MUNICIPAIS

ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL **MARECHAL MASCARENHAS DE MORAIS**

Turmas atendidas: 1º A 9º ANO

ENDEREÇO: Rua Laurindo Peroni, n° 54,
bairro centro - Terra de Areia/RS

CONTATO: **(51)3666-1733**

E-MAIL: escolamascarenhas@gmail.com

ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL **PROFESSOR LAERTSAN TAVARES DE CARVALHO**

Turmas atendidas: 1º AO 9 ANO

ENDEREÇO: Rua Dep. Osvaldo Bastos, n° 910,
bairro centro - Terra de Areia/RS

CONTATO: **(51) 3666-3225**

E-mail: laertsantc@hotmail.com

ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL **FRANCISCO BERNARDINO DA SILVA**

Turmas atendidas: PRE AO 5º ANO

ENDEREÇO: Rua Juca Valim, N° 101,
bairro Serraria - Terra de Areia/RS

CONTATO: **(51) -3666-1388**

E-MAIL: efranciscobernardino@gmail.com

**ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL
JOSÉ DO PATROCÍNIO**

Turmas atendidas: PRÉ AO 4º ANO

ENDEREÇO: Rua Osmany Veras, nº 101,
bairro Olaria - Terra de Areia/RS

CONTATO: **(51)3666-3322**

E-MAIL: ra_bme@hotmail.com

**ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL
MENINO JESUS DE PRAGA**

Turmas atendidas: BERÇARIO AO PRÉ

ENDEREÇO: Rua Tancredo Neves, nº 6222,
bairro Centro - Terra de Areia/RS

CONTATO:

Pré **(51)3666-1835**

Maternal: **(51)3666-1312**

Berçário: **(51) 3666-1302**

E-MAIL:

emeimeninojesusdepraga.pmta@hotmail.com

**ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL
DR. ARI DE ABREU LIMA**

Turmas atendidas: PRÉ AO 4º ANO

ENDEREÇO: Rua Estrada Geral, S/No-
Sanga Funda

CONTATO: **(51)3666-1388**

E-MAIL: amandioffagundes@gmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

À Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, tem por finalidade básica Executar as tarefas relacionadas com o fortalecimento da economia e desenvolvimento do Município; fomentar suas ações, voltadas ao planejamento e orientação das atividades ligadas à indústria e comércio; realizar parcerias e convênios com órgãos privados ou da esfera Estadual e Federal, para fortalecer o desenvolvimento da economia municipal; Incentivar, através de programas e projetos de apoio às micro e pequenas empresas planejar. Compete à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, a promoção, estímulo e apoio ao processo de desenvolvimento municipal às iniciativas privadas e públicas relacionadas com o setor industrial, comercial, agropecuário; o fomento às campanhas e iniciativas que minimizem a questão do desemprego e aumentem a circulação de renda necessária ao desenvolvimento no Município; criar e viabilizar mecanismos de apoio e incentivo aos produtores rurais, objetivando a geração de emprego e renda; o controle de feiras livres; desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Chefe do Poder Executivo, no âmbito de sua área de atuação.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

De segunda a sexta-feira, das 8h às 11h30 e das 13h30 às 18h.

ENDERECO

Rua Tancredo Neves, nº 500 - Centro -
Terra de Areia/RS - CEP 95535-000

E-MAIL

desenvolvimento@terradeareia.rs.gov.br

CONTATO

(51) 3666-1285/3666-1110

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

À Secretaria Municipal de Agricultura compete executar tarefas relacionadas com a economia do Município e o fomento de culturas tradicionais, através da assistência direta ao homem rural, a introdução de novas culturas e técnicas de cultivo visando a melhoria da produção e da produtividade, implantação de programas e projeto de apoio à agricultura ecológica e a pecuária de confinamento, distribuição de mudas e sementes, elaboração de projetos de financiamento junto aos órgãos de crédito e estímulo ao surgimento da agro-indústria e controle de vetores e zoonoses.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

De segunda a sexta-feira, das 7h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

ENDEREÇO

Rua Osmani Veras , nº 6998- Centro -
Terra de Areia/RS.

agricultura@terradeareia.rs.gov.br

51 99384-3748 (Serviços relacionados a agricultura.)

51 9901-4759 (Serviços relacionados ao meio ambiente.)

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

À Secretaria de Saúde compete a promoção da saúde através de atividades voltadas a prevenção de doenças e a recuperação, preservação e melhoria da qualidade de vida, a administração de postos de saúde, a aquisição e distribuição de medicamentos, o deslocamento de pacientes em situação de risco, a execução de programas de saúde pública, campanhas de vacinação, controle de doenças e vacinação, controle de doenças e fiscalização sanitária e a administração do hospital municipal.

<https://terra de areia.rs.gov.br/servico/view/7/servicos-de-saude>

ATENDIMENTO NO SETOR ADMINISTRATIVO

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

De segunda a sexta-feira, das 8h às 11h30 e das 13h30 às 18h.

Rua Luiz Teixeira, nº 5014,
bairro Centro - Terra de Areia/RS.
saude@terra de areia.rs.gov.br
51 3666-1355/3666-2097

CONTATOS DIRETOS DE SERVIÇOS OFERTADOS ANEXOS AO SETOR ADMINISTRATIVO

- SAMU – 192
- MARCAÇÃO DE CONSULTA –
51 99510-0150
- MARCAÇÃO DE TRANSPORTE –
51 99995-4414
- FARMÁCIA MUNICIPAL E ESTADUAL –
51 99703-5284

ESF'S E EAP'S

EAP ALAIDES MOREIRA DA SILVA

De segunda a sexta-feira

Horário - Das 08h:00min às 12h:00min e das 13h:00min às 17h:00min

Contato: 51 3666-8000

Endereço: Rua Estrada Geral da Sanga Funda, Bairro Sanga Funda - Terra de Areia/RS

ESF ANTONIO LOPES DOS SANTOS

De segunda a sexta-feira

Horário - Das 08h:00min às 12h:00min e das 13h:00min às 17h:00min

Contato - (51) 3666-3306

Endereço - Rua Inácio Justino, nº 890, Bairro Arroio Bonito - Terra de Areia/RS

ESF JAIR FRANCO DE SOUZA

De segunda a sexta-feira

Horário - Das 08h:00min às 12h:00min e das 13h:00min às 17h:00min

Contato - (51) 3666-1013

Endereço - Rua Quirino Guasselli, nº 3800, Bairro Centro - Terra de Areia/RS

EAP NOVO CURUMIM

De segunda a sexta-feira

Horário - Das 08h:00min às 12h:00min e
das 13h:00min às 17h:00min

Endereço - Rua 14, Bairro Novo Curumim -
Terra de Areia/RS

VIGILÂNCIA EM SAÚDE - MANOEL CARLOS DA SILVA PEREIRA

De segunda a sexta-feira

Horário - Das 08h:00min às 12h:00min e
das 13h:00min às 17h:00min

Contato - (51) 981184507

Endereço - Rua Quirino Guasselli, nº 3800,
Bairro Centro - Terra de Areia/RS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, HABITAÇÃO E CIDADANIA

À Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho, Habitação e Cidadania, compete planejar e executar, direta ou indiretamente, medidas que contribuam para o bem estar social e a melhoria do padrão de vida das camadas mais fragilizadas e desassistidas da população do Município e, especialmente a assistência em relação aos problemas domésticos, de nutrição e vestuário, trabalho, habitação, cidadania, elaboração de programas e projetos de suplementação de renda familiar através da produção artesanal e assistência e estímulo ao desenvolvimento do associativismo, através de Clubes de Mães, Associações de Mulheres e Associações Comunitárias.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

De segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h30 às 17h30.

ENDERECO

Rua Osvaldo Bastos , nº 812- Centro - Terra de Areia/RS.

E-MAIL social@terradeareia.rs.gov.br

CONTATO

51 3666-3155

51 99357-0643 – CRAS

51 99308-5517 – SALA DA CIDADANIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO

À Secretaria de Obras e Trânsito compete o planejamento territorial, a elaboração de programas, projetos e execução de obras de infra-estrutura de saneamento básico urbano e rural, abertura e pavimentação de ruas e demais serviços públicos nos meios urbano e rural, como arborização, iluminação pública, trânsito, transporte coletivo e individual, abastecimento, cemitérios e o licenciamento de atividades, bem como a construção de prédios públicos, o controle do parcelamento, uso e ocupação do solo urbano, elaborar e executar projetos especiais de moradias populares, regularização de vilas, localização de indústrias, execução de atividades de apoio técnico e de serviços auxiliares, tais como cartografia, topografia, desenho, oficinas, garagem, administração Secretaria Municipal de Obras e Trânsito é órgão executivo de trânsito, a que alude o art. 8º da Lei Federal nº 9.507/97 - Código Brasileiro de Trânsito, com competência sobre a circunscrição do Município, fazendo cumprir a legislação e as normas de trânsito, no âmbito de suas atribuições, planejar, projetar, regulamentar e operar o trânsito de veículos, pedestres, animais e promover o desenvolvimento da circulação e da segurança de ciclistas, implantar, manter e operar o sistema de sinalização, os dispositivos e os equipamentos de controle viário, coletar dados estatísticos e elaborar estudos sobre os acidentes de trânsito e suas causas, estabelecer, em conjunto com os órgãos de polícia ostensiva de trânsito, as diretrizes para o policiamento ostensivo de trânsito.

A referida secretaria é composta do Departamento de Trânsito, em que suas atribuições e competências são estabelecidas por decreto e a Junta Administrativa de Recursos de Infrações - JARI, com competências e atribuições conforme estabelecido através de regulamento próprio por decreto.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

De segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h30 às 17h30.

ENDEREÇO

Rua Osmani Veras , nº 6998- Centro - Terra de Areia/RS.

E-MAIL

obras@terradeareia.rs.gov.br

CONTATO

51 98163-2346

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA

À Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, compete a preservação, desenvolvimento e difusão da cultura e a preservação do patrimônio histórico e cultural do Município. No que se refere ao Turismo, compete executar tarefas relacionadas com o desenvolvimento do turismo no município, aproveitando suas belezas naturais de serras, lagoas, rios e mar, em especial o ecoturismo, buscando estimular através da iniciativa privada a criação de uma infra-estrutura e da formação de guias turísticos, proporcionando conforto aos turistas; coordenar e executar sob sua responsabilidade as atividades relacionadas com a identificação, avaliação e estudo da potencialidade de produção turística do Município; promover e divulgar o potencial turístico, o estudo e a elaboração de marcas e imagens para as propostas de comercialização dos atrativos turísticos do Município; fomentar o fluxo turístico no âmbito do Município, promover a realização de atividades relacionadas com o desenvolvimento do turismo, delimitar e implantar áreas destinadas à instalação e exploração do turismo e do lazer sem descaracterizar o meio ambiente; orientar a localização e licenciar a instalação de pontos turísticos, focos artesanais, obedecidas as limitações e respeitando o interesse público.

À Secretaria Municipal de Turismo e Cultura será vinculado o Departamento Municipal de Turismo e Cultura.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

De segunda a sexta-feira, das 8h às 11h30 e das 13h30 às 18h.

ENDERECO

Rua Tancredo Neves, nº 500 - Centro - Terra de Areia/RS - CEP 95535-000

CONTATO

(51) 3666-1285/3666-1110

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA

À Secretaria Municipal de Esporte e Juventude compete proporcionar subsídios à comunidade para que o esporte seja uma constante na sua vida diária, tendo como consequência uma melhoria na qualidade de vida; estimular o esporte em suas diversas modalidades, em todos os níveis, dispondo de instalações e recursos humanos para desenvolver o esporte no Município, formulação de políticas públicas e a coordenação e implementação de ações, diretamente ou em parceria com os órgãos do Executivo Municipal ou outras esferas do Governo, assim como a iniciativa privada por meio de programas, projetos e de atividades voltadas para o atendimento dos jovens; promoção, coordenação, planejamento, desenvolvimento e execução das políticas públicas voltadas juventude; coordenação da implementação de ações municipais voltadas à aquisição de conhecimento e à descoberta de aptidões e competências para os jovens que possam contribuir a base de seu desenvolvimento e facilitar sua integração na sociedade; o apoio às iniciativas da sociedade civil que visem ao fortalecimento da auto-organização dos jovens, em suas diversas formas de manifestação; a articulação de ações da Administração Municipal, no sentido de orientá-las para a inclusão e valorização de eventos e políticas públicas para as juventudes; a promoção, a coordenação, o planejamento e o desenvolvimento de ações destinadas à execução de projetos especiais voltadas à juventude, a serem definidos por ato específico do Chefe do Poder Executivo;

a Organização de canais de comunicação e participação da sociedade civil e de diversas comunidades do município, para que sejam indicadas prioridades na questão da juventude; o aumento da empregabilidade e da igualdade de oportunidades através de cursos específicos; estabelecer parcerias, mediante convênios, contratos ou acordos de cooperação com entidades públicas ou privadas, organizações não governamentais, com vistas a promover projetos nas áreas sociais de apoio à juventude.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

De segunda a sexta-feira, das 8h às 11h30 e das 13h30 às 18h.

ENDEREÇO

Rua Tancredo Neves, nº 500 - Centro -
Terra de Areia/RS - CEP 95535-000

CONTATO

(51) 3666-1285/3666-1110

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA

À Secretaria Municipal de Planejamento compete coordenar a elaboração, revisão e implementação do Plano Diretor do município, que orienta o crescimento e o desenvolvimento urbano. O planejamento urbano e territorial, sendo responsável pelo desenvolvimento de estratégias para o uso e ocupação do solo, regulamentos de zoneamento, e políticas públicas voltadas à infraestrutura e ao desenvolvimento urbano sustentável. Fazer a gestão de projetos e obras públicas, coordenando a execução de projetos e obras públicas no município, garantindo que sejam compatíveis com os planos de desenvolvimento e infraestrutura da cidade. Realizar a gestão de recursos e orçamento, auxiliando na elaboração do orçamento municipal, garantindo que os recursos sejam aplicados de maneira eficiente nas áreas de planejamento e desenvolvimento urbano. Elaborar o estudos e pesquisas, realizando estudos e pesquisas sobre o crescimento da cidade, tendências econômicas, necessidades da população e de infraestrutura, sempre com o objetivo de embasar a tomada de decisões do poder público. Articular com outras Secretarias, trabalhando em conjunto para integrar os planejamentos e garantir ações intersetoriais. Atender demandas dos munícipes, atuando como interlocutor entre a população e o poder público, ouvindo as demandas dos cidadãos e propondo soluções adequadas. Monitorar e avaliar a execução das políticas públicas de planejamento, ajustando ações conforme necessário para garantir o sucesso das iniciativas. Buscar incorporar práticas sustentáveis no planejamento do município, como políticas ambientais, soluções inteligentes e inovação para melhorar a qualidade de vida da população.

A Secretaria de Planejamento é responsável por gerenciar e supervisionar os convênios firmados com os governos estadual e federal. Isso inclui a negociação de termos, o acompanhamento de repasses financeiros, o cumprimento das metas estabelecidas e a prestação de contas. Elaborar projetos e captar de recursos, propondo e elaborando projetos estratégicos alinhados às políticas públicas da cidade, com o objetivo de captar recursos de convênios estaduais e federais. Isso envolve a análise de editais, a elaboração de propostas, e a articulação com os órgãos competentes para garantir o recebimento de recursos financeiros para o município. Acompanhar a execução de obras e programas financiados por convênios com a União e o Estado, garantindo que as ações estejam dentro do orçamento, dos prazos e das especificações técnicas. Isso inclui obras de infraestrutura, saúde, educação, saneamento e outros projetos de impacto social. Garantir que os recursos recebidos de convênios sejam bem gerenciados, com o uso eficiente dos fundos, seguindo as normas e exigências legais dos órgãos financiadores. O secretário deve também assegurar que as despesas estejam de acordo com os termos dos convênios e que os processos de prestação de contas sejam realizados de forma transparente. Implementar e desenvolver programas federais e estaduais no município, adaptando-os às necessidades locais. Isso envolve a coordenação entre as esferas de governo e a sociedade civil, a fim de otimizar os impactos sociais e econômicos desses programas. Realizar o acompanhamento contínuo dos convênios em andamento, monitorando a execução financeira e física, assegurando que os recursos estejam sendo aplicados de acordo com os objetivos propostos e evitando problemas de desvios de recursos ou descumprimento das metas. Interagir com os órgãos de controle, como tribunais de contas,

ministérios públicos e outros, para garantir que a execução dos convênios e a utilização dos recursos estejam em conformidade com a legislação vigente, assegurando a transparência e a boa gestão pública. Capacitar as equipes envolvidas na execução de convênios, oferecendo orientações sobre procedimentos administrativos, legislação de convênios e boas práticas de gestão financeira. Além disso, deve garantir que os servidores envolvidos na execução de projetos e obras estejam preparados para lidar com os recursos públicos de maneira eficaz e responsável. Elaborar relatórios periódicos sobre a execução dos convênios, com detalhes sobre o andamento dos projetos, os recursos financeiros utilizados e as entregas realizadas. Essas informações são essenciais para a prestação de contas e para a transparência da administração pública. Além de gerenciar os convênios existentes, o Secretário de Planejamento deve estar constantemente em busca de novos recursos, seja por meio de novos convênios, parcerias público-privadas ou outras formas de captação de recursos financeiros para a implementação de projetos que atendam às necessidades da população.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

De segunda a sexta-feira, das 8h às 11h30 e das 13h30 às 18h.

ENDEREÇO

Rua Tancredo Neves, nº 500 - Centro -
Terra de Areia/RS - CEP 95535-000

CONTATO

(51) 3666-1285/3666-1110

Para mais informações
acesse o site:

<https://www.terra de areia.rs.gov.br/>

- Portal da transparência
- Editais de Licitação
- Editais de Contratação
- Ouvidoria
- Área Administrativa
- Informativos



PREFEITURA DE
TERRA DE AREIA